

УТВЕРЖДЕН :
Постановлением
администрации сельского поселения
Нижнематренский сельсовет Добринского
муниципального района Липецкой области
Российской Федерации
№ 66 от 12 декабря 2014г.

Глава сельского поселения
Нижнематренский сельсовет
_____ В.В.Батышкин

УСТАВ

Муниципального автономного

учреждения культуры

**«Нижнематренский поселенческий центр
культуры»**

с. Нижняя Матренка
2014 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнематренский поселенческий центр культуры» (далее по тексту – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Нижнематренский поселенческий центр культуры».
- 1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное: **Муниципальное автономное учреждение культуры «Нижнема-тренский поселенческий центр культуры» ;**
сокращенное: **МАУК «Нижнематренский ПЦК»** (далее по тексту- Учреждение).
- Местонахождение** (юридический адрес): 399412, Липецкая область, Добринский район, с. Нижняя Матренка, ул. Центральная, дом. № 13.
Почтовый адрес учреждения: 399412, Липецкая область, Добринский район, с. Нижняя Матренка, ул. Центральная, дом. № 13.
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ в сфере культуры.
- 1.4. Учредителем Учреждения является администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – Учредитель).
- 1.5. Учредитель является главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения .
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетный или иные счета в банках, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.7. Учреждение финансируется за счет средств бюджета сельского поселения Нижнематренский сельсовет в форме субсидий и субвенций, внебюджетных фондов и иных источников, не запрещенных законом.
- 1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.
Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения

осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 1.9. Учреждение в праве от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет.
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- 1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 1.13. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.
- 1.14. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
- 1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 - устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение учредителя о создании Учреждения;
 - распоряжение администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет о назначении руководителя Учреждения;
 - документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

1.16. Учреждение имеет структурные подразделения:

Нижнематренский сельский Дом культуры – 399412, Липецкая область, Добринский район, с. Нижняя Матренка, ул. Центральная, дом № 8;

Ольховский сельский Дом культуры – 399413, Липецкая область, Добринский район, с. Ольховка, ул. Дружбы, дом № 24;

1.17. Учреждение вправе создавать структурные подразделения.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом РФ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации” №131 от 06.10.2003г., Законом Российской Федерации “Основы законодательства Российской Федерации о культуре” №3612-1 от 09.10.1992г. и Законом Российской Федерации “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий” №199 от 31.12.2005г., другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования и настоящим Уставом, Федеральным Законом от 03.11. 06 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является культурно-досуговое обслуживание населения.

Целями деятельности Учреждения является:

- проведение государственной политики в сфере культуры и искусства;
- обеспечение сохранности культурного национального достояния;
- высококачественное обслуживание посредством проведения культурно – массовых мероприятий, показов кинофильмов, пропаганда культуры и искусства;
- участие в межпоселенческих, региональных и межрегиональных фестивалях, конкурсах, смотрах и праздниках культуры и других общекультурных акциях;
- укрепление и развитие материально – технической базы;

2.3. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создает и организует работу коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам;
- организовывает и проводит фестивали, смотры, конкурсы, выставки и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проводит спектакли, концерты, другие театральные зрелищные и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- демонстрирует кинофильмы;
- проводит массовые театрализованные праздники и представления, народные гуляния, обряды и ритуалы в соответствии с региональными местными обычаями и традициями;
- организует досуг для разновозрастных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создает благоприятные условия для неформального общения посетителей учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читательских залов и т.д.);
- организует обучение, повышения квалификации работников клубных учреждений, ведет активную работу по выявлению, изучению и внедрению передового опыта клубной работы;
- формирует репертуарные планы культурно-массовых мероприятий, спектаклей;
- организует и проводит для населения платные массовые и другие зрелищные мероприятия;
- осуществляет оказание платных услуг населению, предприятиям, организациям Добринского района по информации и рекламе их деятельности;
- выявление и охрана недвижимых объектов культурного наследия.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация просмотра кино;
- организация и проведение вечеров отдыха, тематических вечеров, дискотек, молодежных шоу – программ;

- организация семейных праздников, обрядов, балов, концертов художественной самодеятельности;
 - организация любительских клубов;
 - организация различного вида кружков для разновозрастных категорий населения;
 - проведение юбилеев, семейных праздников, обрядов;
 - прокат сценических костюмов, аппаратуры, музыкальных инструментов, музыкальной аппаратуры;
 - предоставление зрительного зала для проведения культурно-массовых мероприятий;
 - обучение игре на музыкальных инструментах разновозрастных категорий населения на договорной основе;
 - сдача музыкальных инструментов, световой и звуковой аппаратуры и сценических костюмов, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, в аренду;
 - сдача помещения в аренду под организации;
 - участие коллективов учреждения в культурно-массовых мероприятиях на договорной основе;
 - звуковое оформление мероприятий на договорной основе;
 - торговля покупными товарами (продажа книг различных книжных издательств и библиотечного коллектора, канцтоваров);
 - услуги Деда мороза и Снегурочки на дому в Новогодние праздники;
 - выездные мероприятия по Добринскому району;
 - проведение в помещениях Учреждения культурно-развлекательных программ: концерты, конкурсные и развлекательные программы, тематические вечера, вечера отдыха, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы, литературно-музыкальные гостиные, демонстрация видеопрограмм, конкурсы профессионального мастерства, презентации товаров фирм и частных предпринимателей.
- 2.7. Учреждение вправе заниматься деятельностью приносящей доход и иной, не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей эти целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется решение (лицензия) возникает у Учреждения с момента его получения (или в указанный им срок) и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим

Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения задач Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказания услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с Учредителем;
- назначать и увольнять руководителей и отдельных работников структурных подразделений Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения без права юридического лица;
- осуществлять расходование бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств;
- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;
- запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от муниципальных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
- определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной данным Уставом .

3.3. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство и Устав;
- выполнять муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий , установленных законодательством, обеспечивать гарантированный

законодательством РФ минимальный размер оплаты труда , условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- нести ответственность за нецелевое использование бюджетных средств;
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно - историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.Компетенция Учредителя

- 4.1. Учредитель Учреждения не имеет имущественных прав на имущество и денежные средства Учреждения, включая произведенные им имущественные взносы. Учредитель Учреждения имеет право пользоваться его услугами на равных условиях с другими лицами.
- 4.2. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:
 - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - определение основных направлений деятельности Учреждения;
 - установление муниципальных заданий Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом, основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнение муниципального задания;
 - принятие решений о прекращении деятельности (или реорганизации) Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждении ликвидационного баланса;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании, ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- определения средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ от 03.11.2006 г.

5. Наблюдательный совет Учреждения

- 5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее наблюдательный совет) создаётся в составе шести человек.
- 5.2. В состав наблюдательного совета входят:
Представители Учредителя Учреждения или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в т.ч. лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.
- 5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет не более чем пять лет.
- 5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 5.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:
 - руководитель Учреждения и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов,

непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

- 5.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
 - в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 5.8. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 5.9. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.
- 5.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 5.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.
- 5.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
 - предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений
 - предложений Учредителя и руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - предложений Учредителя и руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;
 - предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других

юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению руководителя Учреждения проектов, отчётов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ от 03.11.06г. Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в котором имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.18 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.14. настоящего Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.14 настоящего Устава, утверждается наблюдательным советом. Копия указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 5.14 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.14 настоящего Устава, даётся большинство голосов от общего числа голосов членов наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.14 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в

порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

- 5.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов учреждения.
- 5.24. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов, руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.
- 5.25. Заседание наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.26. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.
- 5.27. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.
- 5.28. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.
- 5.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу, не допускается.
- 5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.14 настоящего Устава.
- 5.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 5.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на

таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.Руководитель Учреждения

6.1. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор (далее по тексту – руководитель Учреждения), назначаемый и освобождаемый администрацией сельского поселения Нижнематренский сельсовет.

Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основание расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных Учредителем;
- распоряжается средствами Учреждения (в т.ч. выделенными Учредителем для выполнения муниципального задания);
- открывает лицевой счет Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет на утверждение Учредителю;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения к настоящему Уставу;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения; устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке установленном законодательством, издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.4. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его; рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности сельского поселения Нижнематренский сельсовет (далее – муниципальное имущество) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

В состав муниципального имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Учреждение в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством и решениями собственника, в соответствии с назначением муниципального имущества и целями своей деятельности.

- 7.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи муниципального имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.
- 7.3 Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.4 Учреждение не может отчуждать (т.е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т.д.) либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом без согласия собственника муниципального имущества.
- 7.5 Источниками формирования муниципального имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- муниципальное имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
 - средства, выделенные Учредителем для выполнения муниципального задания;
 - имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
 - доходы, полученные Учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
 - добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
 - иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 7.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 7.7. Собственник муниципального имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением муниципального имущества.
- 7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.

8. Штаты и финансово – хозяйственная деятельность

- 8.1. Штаты (штатное расписание) Учреждения утверждаются руководителем Учреждения в соответствии с нормативами и типовыми штатами;
- 8.2. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:
 - бюджетных ассигнований и других поступлений от учредителя;
 - приносящей доход деятельности;
 - платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;
 - добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;
 - кредитов банков и других кредитных учреждений;
 - других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством.
- 8.3. Размеры бюджетного финансирования Учреждения рассчитываются из нормативов, определённых в установленном порядке. При отсутствии таких нормативов – на основе общих принципов, предусмотренных законодательством.
- 8.4. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности организаций культуры, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для приобретения учреждением дополнительного дохода.
- 8.5. Учреждение обязано принимать меры по увеличению своих средств от приносящей доход деятельности за счет проведения различных видов платных услуг по культурно - досуговому обслуживанию населения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 9.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.
- 9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение является реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Учреждения влечет его закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его для утверждения администрации сельского поселения.

Имущество, оставшееся после ликвидации Учреждения, передается учредителю.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем и подлежат обязательной государственной регистрации.

Директор муниципального
автономного учреждения культуры
«Нижнематренский поселенческий
центр культуры»

_____ Т.В. Коровина