



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
Добринского муниципального района Липецкой области
33-я сессия V созыва

РЕШЕНИЕ

09.02.2018г.

с. Нижняя Матренка

№ 143-рс

**О Положении «Об упорядочении оплаты труда работников,
заключивших трудовой договор о работе в органах местного
самоуправления сельского поселения Нижнематренский сельсовет
Добринского муниципального района»**

Рассмотрев представленный администрацией сельского поселения Нижнематренский сельсовет проект Положения «Об упорядочении оплаты труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района», руководствуясь Уставом сельского поселения Нижнематренский сельсовет, учитывая решение постоянной комиссии по правовым вопросам, местному самоуправлению, работе с депутатами и по делам семьи, детства, молодежи, Совет депутатов сельского поселения Нижнематренский сельсовет

Р Е Ш И Л:

1. Принять Положение «Об упорядочении оплаты труда работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов сельского поселения Нижнематренский сельсовет от 16 июня 2011 года №57-рс «О Положении об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения

Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Нижнематренский сельсовет от 16 февраля 2012 года №84-рс «О внесении изменений в Положение об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Нижнематренский сельсовет от 21 сентября 2012 года №113-рс «О внесении изменений в Положение об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»;

- решение Совета депутатов сельского поселения Нижнематренский сельсовет от 19 сентября 2014 года № 215-рс «О внесении изменений в Положение об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области »;

- решение Совета депутатов сельского поселения Нижнематренский сельсовет от 02 февраля 2015 года № 239-рс «О внесении изменений в Положение об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области »;

3. Направить указанный нормативный правовой акт главе сельского поселения для подписания и официального опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Председатель Совета депутатов
сельского поселения
Нижнематренский сельсовет

В.В.Батышкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ,
ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О РАБОТЕ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НИЖНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ДОБРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Статья 1.

В целях повышения эффективности и качества работы, усиления материальной заинтересованности в результатах труда, развития творческой активности и инициативы в реализации задач и функций, возложенных на работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района:

1.1. Установить размеры должностных окладов:

- работников, заключивших трудовой договор о работе в органах местного самоуправления и осуществляющих функции документационного и хозяйственного обеспечения деятельности органов муниципальной власти, согласно приложению №1 к настоящему решению.

1.1.1 Установить оператору газовой котельной второй разряд оплаты труда, заключившему трудовой договор о работе в органах местного самоуправления, согласно приложению №2 к настоящему решению.

1.2. Установить ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, высокие достижения в труде:

- работникам, осуществляющим функции документационного и хозяйственного обеспечения,- в размере от 60% до 100% должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается:

в минимальном размере - при принятии в органы местного самоуправления впервые;

в максимальном размере - при наличии стажа работы по специальности не менее 7 лет или стажа муниципальной службы не менее 5 лет.

Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде устанавливается в соответствии с решением руководителя, осуществляющего функции представителя нанимателя, с учетом объема работы и показателей результатов труда.

Руководителем органа местного самоуправления с учетом поступивших от руководителей структурных подразделений (в том числе с правом юридического лица) предложений может приниматься решение об изменении размера надбавки в пределах, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения.

Выплата надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде производится ежемесячно одновременно с другими выплатами и учитывается при исчислении среднего заработка при предоставлении работнику отпуска с сохранением средней заработной платы и в других случаях, с которыми связана выплата заработной платы, а также для выплаты пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

Статья 2.

2.1. Премирование работников производится по результатам работы за месяц исходя из одной трети должностного оклада с учетом надбавок за фактически отработанное время (включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске) и максимальными размерами не ограничивается.

Премирование работников производится за своевременное и добросовестное выполнение должностных обязанностей, мероприятий и заданий с учетом личного вклада каждого работника в размерах, определяемых руководителем, осуществляющим функции представителя нанимателя.

При определении размера премии работникам основаниями для понижения размера и лишения премии являются:

а) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений или должностных обязанностей, некачественное их выполнение без уважительных причин;

б) ненадлежащее качество работы с документами и поручениями руководителей;

в) нарушение трудовой дисциплины.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда выплачиваются разовые премии без ограничения максимальным размером за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. Работнику оказывается материальная помощь в течение календарного года в двукратном размере должностного оклада с надбавками.

При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работнику оказывается материальная помощь дополнительно в связи с юбилейными датами и в особых случаях (несчастье, смерть супруга (супруги), его родителей, детей, стихийные бедствия) в размере, не превышающем должностной оклад с надбавками.

Статья 3.

3.1. При формировании фонда оплаты труда работников, осуществляющих функции документационного и хозяйственного обеспечения деятельности

органов местного самоуправления, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде – в размере 12 должностных окладов;
- премии по результатам работы – в размере 4 должностных окладов с учетом надбавок;
- материальной помощи – в размере 2 должностных окладов с учетом надбавок.

Статья 4.

Выплаты компенсационного характера работникам производятся в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

Глава сельского поселения
Нижнематренский сельсовет

В.В.Батышкин

Приложение №1
к Положению об упорядочении оплаты
труда работников, заключивших трудовой
договор о работе в органах местного
самоуправления сельского поселения
Нижнематренский сельсовет Добринского
муниципального района

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ,
ЗАКЛЮЧИВШИХ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР О РАБОТЕ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ФУНКЦИИ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО И ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Наименование должностей	Должностной оклад, руб. в месяц
Уборщик служебных помещений,	2 579

Приложение №2
к Положению об упорядочении оплаты
труда работников, заключивших трудовой
договор о работе в органах местного
самоуправления сельского поселения
Нижнематренский сельсовет Добринского
муниципального района

**ТАРИФНЫЕ РАЗРЯДЫ, МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ
КОЭФФИЦИЕНТЫ И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ТАРИФНОЙ СЕТКИ
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОЧИХ**

Разряд оплаты труда											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Тарифный коэффициент											
1,0	1,02	1,04	1,06	1,08	1,10	1,12	1,14	1,25	1,37	1,52	1,63
Тарифные ставки											
4400	4490	4580	4670	4760	4840	4930	5020	5500	6030	6690	7180

.»