



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ Добринского муниципального района Липецкой области

11.10.2018г.

с.Нижняя Матренка

№ 119

Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области»

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств путем совершенствования системы программно-целевого планирования, обеспечения более тесной увязки стратегического и бюджетного планирования, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (прилагается).

2. Постановление администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального сельского поселения Липецкой области от 19 сентября 2013 года № 54 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района" признать утратившим силу с 1 января 2019 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района начиная с 1 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения
Нижнематренский сельсовет

В.В.Батышкин

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, ФОРМИРОВАНИЯ, РЕАЛИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ДОБРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области (далее также – сельское поселение).

2. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района (далее также - муниципальная программа) включает следующие основные этапы:

- 1) разработка, формирование и утверждение проекта муниципальной программы;
- 2) реализация муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения.

3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется на основании Перечня муниципальных программ сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района (далее - Перечень), утвержденного нормативным правовым актом администрации сельского поселения. Перечень формируется в соответствии с приоритетами муниципальной политики в сфере социально-экономического развития сельского поселения и задачами, утвержденными в Стратегии социально-экономического развития сельского поселения.

4. Проект Перечня подготавливается администрацией сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Внесение изменений в Перечень производится по решению администрации сельского поселения в порядке, установленном регламентом администрации сельского поселения (далее - Регламент).

5. Перечень содержит наименование муниципальной программы, наименования подпрограмм муниципальной программы (при их наличии), основные направления ее реализации, ответственных исполнителей и соисполнителей. Ответственными исполнителем муниципальной программы являются администрация сельского поселения, специалисты администрации сельского поселения, функции которых по разработке, формированию и реализации муниципальных программ предусмотрены пунктами 30, 31 настоящего Порядка.

6. Муниципальная программа разрабатывается на срок, необходимый для достижения целей муниципальной программы, но не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области, если иные сроки не установлены нормативными правовыми актами.

7. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы муниципальной программы (далее - подпрограммы), представляющие собой комплекс основных мероприятий, направленных на решение конкретных задач подпрограммы.

Подпрограмма направлена на решение конкретной задачи муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабы и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Основные мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с целевыми индикаторами, показателями задач подпрограммы. В случае если индикаторы цели подпрограммы дублируют показатели задач муниципальной программы, цель и целевые индикаторы подпрограммы не указываются.

Набор основных мероприятий подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для достижения целей, решения задач подпрограммы. Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за ходом выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности.

Основное мероприятие представляет собой совокупность конкретных мероприятий, объединенных общим целевым назначением.

В состав основного мероприятия могут быть включены мероприятия, имеющие разные направления и виды расходов кодов классификации расходов бюджета (например, субсидии учреждениям, организациям, капитальные вложения, взносы в уставные капиталы, закупку товаров, работ и услуг, дотации, субвенции, прочие межбюджетные трансферты, расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования направлений и видов расходов кодов классификации расходов бюджета.

Основные мероприятия, направленные на осуществление выплат по публичным нормативным обязательствам, могут включать в себя мероприятия по конкретному виду выплаты (например, пособия, единовременные выплаты, компенсации) либо по укрупненным категориям получателей (например, ветераны, инвалиды, дети-сироты).

Мероприятия, предусматривающие осуществление исполнения публичных нормативных обязательств, могут быть объединены в одно основное мероприятие только с мероприятиями по аналогичным обязательствам.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования конкретных выплат, предусмотренных публичными нормативными обязательствами.

Расходы на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства, а также расходы, предусматривающие предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, на софинансирование которых выделяются средства из федерального бюджета или бюджета Липецкой области (областного бюджета), необходимо относить к основному мероприятию в зависимости от функционального назначения объекта

капитального строительства.

Расходы на обеспечение функций органа местного самоуправления, являющегося ответственным исполнителем одной муниципальной программы, отражаются в составе данной муниципальной программы вне зависимости от его участия в иных муниципальных программах.

В случае если органы местного самоуправления являются ответственными исполнителями нескольких муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций отражаются в составе муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего органа местного самоуправления.

У органов местного самоуправления поселения, не являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, расходы на обеспечение установленных функций включаются в состав муниципальной программы, в рамках которой преимущественно реализуются полномочия соответствующего органа местного самоуправления поселения.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей, задач подпрограмм.

Наименования основных мероприятий не должны содержать в себе наименования нормативных правовых актов, наименования объектов капитального строительства, наименования и иные специфические характеристики конкретных получателей бюджетных средств, органов местного самоуправления сельского поселения.

Непрограммные мероприятия не отражаются в муниципальных программах. К непрограммным мероприятиям относятся расходы на обеспечение деятельности главы сельского поселения, на функционирование местной администрации, на уплату налогов, на исполнение судебных решений, а также иные направления расходов, по которым отсутствует возможность установления целевых индикаторов и показателей в рамках целей и задач муниципальной программы.

8. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается принимаемым Советом депутатов сельского поселения решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9. Муниципальная программа должна иметь следующую структуру:

1) титульный лист;

2) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) текстовая часть муниципальной программы, формируемая по следующим разделам:

а) характеристика текущего состояния, формулировка основных проблем, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков развития соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения;

б) приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития сельского поселения, краткое описание целей и задач муниципальной программы, обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей задач.

В данном разделе при формулировке цели муниципальной программы необходимо исходить из планируемых результатов решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы, соответствия формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы, наличия возможности проверить ее достижение в течение срока реализации муниципальной программы. Цель не должна иметь размытые (нечеткие) формулировки, с произвольным или неоднозначным толкованием.

В процессе формирования задачи муниципальной программы необходимо исходить из планируемого результата реализации подпрограмм.

Целевые индикаторы и показатели задач муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также отражать специфику развития конкретной области правоотношений.

Значения целевых индикаторов, показателей задач муниципальной программы должны учитывать показатели, предусмотренные в документах стратегического планирования, Липецкой области и сельского поселения, разрабатываемых в рамках целеполагания, или в государственных программах, указах Президента Российской Федерации, государственных программах Липецкой области;

в) перечень подпрограмм, а также сведения о взаимосвязи результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы;

г) краткое описание этапов и сроков реализации муниципальной программы с указанием плановых значений индикаторов целей и показателей задач по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) краткое описание ресурсного обеспечения за счет бюджетных ассигнований по годам реализации муниципальной программы с обобщением данной информации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) краткое описание прогнозного финансирования на реализацию муниципальной программы за счет средств источников, не запрещенных действующим законодательством, с обобщением данной информации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

ж) описание мер государственного регулирования (налоговых, тарифных, кредитных гарантий, залогового обеспечения) и обоснование необходимости их применения для достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы с обобщением данной информации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

з) анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

и) мониторинг реализации муниципальной программы с указанием порядка взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей по предоставлению отчетов о реализации муниципальной программы;

к) методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами района, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности. В случае если муниципальной программой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения;

4) подпрограммы;

5) приложения к муниципальной программе по формам согласно приложениям 2 - 4 к настоящему Порядку.

10. Подпрограмма имеет следующую структуру, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка:

1) паспорт подпрограммы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть подпрограммы, формируемая по следующим разделам:

а) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков ее развития;

б) приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, целевые индикаторы, показатели задач подпрограммы, методики расчетов целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы.

Формулировка целей, задач, формирование целевых индикаторов осуществляется в соответствии с абзацами третьим - седьмым подпункта 3 пункта 9 настоящего Порядка.

Показатели задач подпрограммы должны отражать непосредственный результат реализации основных мероприятий.

Методики расчетов указываются для целевых индикаторов и показателей задач подпрограммы, значения которых не утверждены методиками международных организаций, Правительства, нормативными правовыми актами Липецкой области, муниципальными правовыми актами района, а также не определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения и данных бюджетной отчетности. В случае если подпрограммой предусмотрены целевые индикаторы или показатели задач, имеющие качественную оценку, то указанным целевым индикаторам или показателям задач присваиваются балльные цифровые значения;

в) сроки и этапы реализации подпрограммы;

г) основные мероприятия подпрограммы с указанием основных механизмов их реализации.

В данном разделе не могут быть указаны мероприятия, входящие в состав основного мероприятия, а также конкретные наименования субсидий юридическим и физическим лицам.

На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий. Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы.

Включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение целей иных муниципальных программ, не допускается;

д) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы.

11. Муниципальные программы, подпрограммы, разрабатываемые на основании нормативных правовых актов, формируются в соответствии с указанными в них требованиями.

При включении в состав муниципальной программы подпрограммы, разработанной в соответствии с настоящим пунктом, заполнение объемов финансирования данной подпрограммы в приложениях 2 и 3 к настоящему Порядку может осуществляться без разбивки по основным мероприятиям.

Раздел III. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Подраздел 1. Разработка и утверждение проекта муниципальной программы

12. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем администрации сельского поселения, на основании Перечня муниципальных программ, утвержденных нормативным правовым актом администрации сельского поселения.

13. Ответственный исполнитель администрации сельского поселения в срок до 1 августа текущего финансового года разрабатывает проект муниципальной программы..

К проекту муниципальной программы ответственный исполнитель прилагает пояснительную записку с обоснованием:

1) достаточности и системности целей, задач, целевых индикаторов, показателей задач, основных мероприятий;

2) значений целевых индикаторов и показателей задач, их динамики с ресурсным обеспечением муниципальной программы и мерами государственного регулирования;

3) объемов и источников финансирования муниципальной программы (за счет средств федерального бюджета, бюджета Липецкой области (областного бюджета) и местных бюджетов, внебюджетных источников), подтвержденных экономическими расчетами по каждому основному мероприятию.

Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта администрации сельского поселения об утверждении муниципальной программы осуществляется в соответствии с Регламентом в срок не позднее 15 октября года, предшествующего первому году реализации муниципальной программы.

Подраздел 2. Внесение изменений в муниципальную программу

14. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

Внесение изменений в нормативный правовой акт администрации сельского поселения об утверждении муниципальной программы путем изложения в новой редакции структурных элементов муниципальной программы (паспортов и разделов

текстовых частей муниципальной программы и подпрограмм, а также приложений к муниципальной программе) не допускается, кроме случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Регламентом.

15. Решение о внесении изменений в муниципальную программу принимается в случаях необходимости:

1) приведения муниципальной программы в соответствие с принятым Советом депутатов сельского поселения решением сельского поселения о бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством;

2) выполнения требований нормативных правовых актов;

3) выполнения решений нормативных правовых актов администрации сельского поселения об утверждении сводного доклада о планируемой эффективности реализации муниципальных программ в очередном финансовом году и об утверждении сводного доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ;

4) приведения объемов финансирования муниципальной программы в соответствие с распределенным предельным объемом бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

5) дополнения (исключения) подпрограммы, основного мероприятия в целом, дополнения (исключения) целевого индикатора, показателя, изменения значений целевого индикатора, показателя;

6) изменения финансирования основного мероприятия в объеме, приводящем к изменению утвержденных муниципальной программой плановых значений целевых индикаторов и показателей задач более чем на 15 процентов.

16. Подготовка проекта изменений в муниципальную программу в соответствии с подпунктом 4 пункта 15 настоящего Порядка осуществляется до 15 октября текущего года.

Согласование и утверждение проекта нормативного правового акта администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с Регламентом.

Подраздел 3. Общественное обсуждение муниципальной программы, изменений в муниципальную программу

17. Проект нормативного правового акта администрации поселения об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу подлежит общественному обсуждению в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации сельского поселения. Нормативными правовыми актами администрации поселения могут предусматриваться дополнительные порядок и основания проведения общественного обсуждения проекта нормативного правового акта администрации

поселения об утверждении муниципальной программы, о внесении изменений в муниципальную программу.

Не подлежат общественному обсуждению изменения в муниципальную программу, принимаемые в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 15 настоящего Порядка.

Раздел IV. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ И ОЦЕНКА ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

18. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. В плане реализации сумма финансирования основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, за счет средств бюджета сельского поселения должна соответствовать утвержденным лимитам бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы.

В плане отражается подробный перечень мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, с указанием ответственного исполнителя, соисполнителей, сроков их реализации, кодов бюджетной классификации и суммы финансирования за счет средств бюджета сельского поселения на очередной финансовый год.

В плане реализации выделяются контрольные события. Контрольными событиями являются промежуточные или завершённые результаты, позволяющие оценить выполнение основных мероприятий, мероприятий, входящих в состав основных мероприятий, в течение года, и имеющие документальное подтверждение.

Сроки начала и окончания реализации основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, указываются в виде календарной даты или месяца, срок наступления контрольных событий указывается в виде точной даты.

Утверждение правового акта о внесении изменений в план реализации при наступлении случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется после внесения изменений в муниципальную программу.

19. Для осуществления контроля за ходом исполнения муниципальной программы ответственный исполнитель в установленные сроки (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года - до 1 марта года, следующего за отчетным) представляет в отдел финансов Добринского района за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год:

1) отчеты о финансовом обеспечении муниципальной программы:

а) за счет средств бюджета сельского поселения по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

б) за счет средств иных источников, не запрещенных действующим законодательством, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

в) за счет средств бюджета сельского поселения и иных источников, не запрещенных действующим законодательством, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Отчетная информация о финансировании муниципальной программы должна соответствовать утвержденным показателям сводной бюджетной росписи по расходам на ее реализацию и фактическим кассовым расходам;

2) отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач муниципальной программы, контрольных событий плана реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

3) отчет о применении мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

4) план реализации муниципальной программы.

20. К отчетной информации по итогам года прилагается доклад о ходе реализации муниципальной программы, который должен иметь следующую структуру:

1) описание основных результатов, достигнутых за отчетный период, с информацией о сдаче и приемке в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено в рамках реализации муниципальной программы;

2) перечень запланированных, но не реализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, за отчетный период;

3) сведения об ожидаемых результатах и значениях целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы, подпрограмм на конец года. По целевым индикаторам и показателям задач, плановые значения которых могут быть не достигнуты, приводится соответствующее объяснение причин;

4) информация об использовании бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения и иных средств на реализацию мероприятий, утвержденных планом реализации мероприятий муниципальной программы, за отчетный период, а также предложения по корректировке объема бюджетных ассигнований за счет средств бюджета сельского поселения с обоснованием и оценкой их планируемого влияния на эффективность реализации муниципальной программы;

5) оценка фактической эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

6) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы и их обоснование, включающие оценку необходимости корректировки муниципальной программы по итогам года.

21. Оценка эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки, определенной согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

22. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация сельского поселения может принять решение о сокращении (увеличении) на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации основных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.

Раздел V. ФУНКЦИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ПО РАЗРАБОТКЕ, ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

23. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает совместно с соисполнителями разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке в администрацию сельского поселения;

2) разрабатывает совместно с соисполнителями и утверждает план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год;

3) организует реализацию муниципальной программы, инициирует внесение изменений в муниципальную программу и план реализации муниципальной программы. Несет ответственность за достижение индикаторов целей и показателей задач муниципальной программы, контрольных событий, в отношении которых он является исполнителем;

4) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

5) подготавливает квартальные, полугодовой и годовой отчеты и доклад о ходе реализации муниципальной программы и представляет их в отдел финансов в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Порядка.

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель	
2. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
3. Подпрограммы	
4. Цели муниципальной программы	
5. Индикаторы цели	
6. Задачи муниципальной программы	
7. Показатели задач	
8. Объемы финансирования за счет средств бюджета сельского поселения всего, в том числе по годам реализации муниципальной программы	
9. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Сведения об индикаторах цели, показателях задач и объемах финансирования
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)								
за счет средс тв бюд жета с/п	Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, основных мероприятий ¹	Ответственный исполнитель, соисполнитель ²	Едини ца измер ения	Значения индикаторов, показателей и объемов финансирования ³				
				год до начала реализа ции муници пально й програ ммы	перв ый год	втор ой год	трет ий год	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Цель муниципальной программы							
2	Индикатор 1							
3	Индикатор 2							
...	...							
	Задача 1 муниципальной программы							
	Показатель 1 задачи 1 муниципальной программы							
	Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы							
	...							
	Подпрограмма 1							
	Цель подпрограммы							

	Индикатор 1 подпрограммы 1							
	Индикатор 2 подпрограммы 1							
	...							
Задача 1 подпрограммы 1								
	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1		руб.	X				
	...		руб.	X				
	Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1		руб.	X				
	...		руб.	X				
	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1							
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1		руб.	X				
	...		руб.	X				
Задача 2 подпрограммы 1								
	...							
	Итого по подпрограмме 1	X	руб.	X				
Задача 2 муниципальной программы								
	...							
п	Всего по муниципальной программе	Всего	руб.	X				
		Ответственный исполнитель	руб.	X				
		Соисполнитель	руб.	X				
		...	руб.	X				

При заполнении графы 2 перед основным мероприятием могут быть указаны несколько показателей, характеризующих результат реализации данного основного мероприятия. В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными актами федеральных органов исполнительной власти предусмотрена иная группировка показателей и основных мероприятий, направленных на их достижение, заполнение графы 2 осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

2

В строках с целевыми индикаторами и показателями указывается наименование ответственного исполнителя (соисполнителя), ответственного за достижение соответствующих индикаторов и показателей.

3

Объемы финансирования по основным мероприятиям заполняются в разрезе ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы без указания итоговой суммы по основному мероприятию, итоговая сумма по подпрограмме муниципальной программы указывается без разбивки по ответственному исполнителю и соисполнителям.

В таблице муниципальной программы ячейки, в которых указан символ "X", остаются свободными.

Прогнозная оценка расходов по источникам ресурсного обеспечения на
реализацию муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограмм	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (руб.)		
			Первый год	Второй год	...
1	2	3	4	5	6
1		Всего			
		Федеральный бюджет			
		Бюджет Липецкой области (областной бюджет)			
		Бюджет сельского поселения			
		Бюджеты поселений			
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций			
		Средства внебюджетных источников ¹			
2	Подпрограмма 1	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Бюджет Липецкой области (областной бюджет)			
		Бюджет сельского поселения			

		Бюджеты поселений			
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций			
		Средства внебюджетных источников ¹			
3	Подпрограмма 2	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Бюджет Липецкой области (областной бюджет)			
		Бюджет сельского поселения			
		Бюджеты поселений			
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций			
		Средства внебюджетных источников ¹			
п			

1

Средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование задач муниципальной программы, подпрограмм и мер государственного регулирования ¹	Объем выпадающих доходов бюджета сельского поселения или увеличение обязательств сельского поселения всего (руб.)	В том числе финансовая оценка по годам реализации муниципальной программы (руб.)				Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели муниципальной программы ²
			Первый год	Второй год	Третий год	...	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Задача 1 муниципальной программы						
2	Подпрограмма 1						
3	Мера государственного регулирования						
...	...						
	Подпрограмма 2						
	...						
	Задача 2 муниципальной программы						
n	...						

1

Меры государственного регулирования - налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение.

2

Для целей обоснования применения мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также прогнозную оценку выпадающих либо дополнительно полученных доходов при использовании указанных мер.

ПАСПОРТ
подпрограммы

(наименование подпрограммы)
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель	
2. Цели подпрограммы (если имеются)	
3. Задачи подпрограммы	
4. Целевые индикаторы подпрограммы (если имеются)	
5. Показатели задач подпрограммы	
6. Этапы и сроки реализации подпрограммы	
7. Объемы финансирования за счет средств бюджета сельского поселения всего, в том числе по годам реализации подпрограммы	
8. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

						ных внебюджетн ых фондов, государствен ных корпораций (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма 1							
2	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1							
3	Мероприятие 1.1 (при наличии)							
4	Контрольное событие (при наличии)		X		X	X	X	
5	Мероприятие 1.2 (при наличии)							
6	Контрольное событие (при наличии)		X		X	X	X	
...	...							
	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1							
	Мероприятие 2.1 (при наличии)							

	Контрольное событие (при наличии)		X		X	X	X	
	Мероприятие 2.2 (при наличии)							
	Контрольное событие (при наличии)		X		X	X	X	
	...							
	Подпрограмма 2							
n	...							
	ИТОГО							

1
Для мероприятий, предусмотренных планом реализации, возможно предусматривать несколько контрольных событий.

2
Указывается календарная дата или месяц реализации основного мероприятия, мероприятия, точная дата наступления контрольного события.

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за счет средств районного бюджета

N п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель,	Код бюджетной классификации			Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (руб.)			Причины низкого освоения средств бюджета сельского поселения ¹
			ГРБС	РзПр	ЦСР	Годовой план	Факт	% исполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1		Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		...		X	X				
2	Подпрограмма 1	Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		...		X	X				
4	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1	Ответственный исполнитель (соисполнитель)							

...							
	Подпрограмма 2	Всего	X	X	X				
		Ответственный исполнитель		X	X				
		...		X	X				
n							

1

Указывается причина низкого освоения средств бюджета сельского поселения при кассовых расходах менее 20% от годовых назначений по итогам 1 квартала отчетного года, менее 45% - по итогам 1 полугодия отчетного года, менее 70% - по итогам 9 месяцев отчетного года, менее 95% - по итогам отчетного года.

(наименование ответственного исполнителя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за счет средств иных источников

N п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Источники ресурсного обеспечения	Расходы отчетного периода (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) (руб.)		
			Годовой план	Факт	% исполне ния
1	2	3	4	5	6
1		Всего			
		Федеральный бюджет			
		Бюджет Липецкой области (областной бюджет)			
		Бюджет поселения			
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций			
2	Подпрограмма 1	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Бюджет Липецкой области (областной бюджет)			
		Бюджет поселения			
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций			
3	Основное мероприятие 1	Всего			
		Федеральный бюджет			

	подпрограммы 1	Бюджет Липецкой области (областной бюджет)			
		Бюджет поселения			
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций			
4	Основное мероприятие 2 подпрограммы 1	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Бюджет Липецкой области (областной бюджет)			
		Бюджет поселения			
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций			
...			
	Подпрограмма 2	Всего			
		Федеральный бюджет			
		Бюджет Липецкой области (областной бюджет)			
		Бюджет поселения			
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов и средства государственных корпораций			
n			

(наименование ответственного исполнителя)

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Отчет о финансовом обеспечении муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
за счет средств всех источников

N п/п	Наименование подпрограмм, основных мероприятий	Источники ресурсного обеспечения	Расходы (руб.)	
			План отчетного года	Фактически за отчетный год
1	2	3	4	5
1		Всего		
		Федеральный бюджет		
		Бюджет Липецкой области (областной бюджет)		
		Бюджет сельского поселения		
		Бюджет поселения		
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций		
		Средства внебюджетных источников ¹		
2	Подпрограмма 1	Всего		
		Федеральный бюджет		
		Бюджет Липецкой области (областной бюджет)		
		Бюджет сельского поселения		
		Бюджет поселения		
		Средства бюджетов		

		государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций		
		Средства внебюджетных источников ¹		
3	Основное мероприятие 1 подпрограммы 1	Всего		
		Федеральный бюджет		
		Бюджет Липецкой области (областной бюджет)		
		Бюджет сельского поселения		
		Бюджет поселения		
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций		
		Средства внебюджетных источников ¹		
...		
	Подпрограмма 2	Всего		
		Федеральный бюджет		
		Бюджет Липецкой области (областной бюджет)		
		Бюджет сельского поселения		
		Бюджет поселения		
		Средства бюджетов государственных внебюджетных фондов, средства государственных корпораций		
		Средства внебюджетных источников ¹		
n		

1

Средства физических и юридических лиц, в том числе средства бюджетных учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

(наименование ответственного исполнителя)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Отчет о достижении значений индикаторов целей, показателей задач
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
контрольных событий плана реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование целей, индикаторов, задач, показателей, подпрограмм, контрольных событий, основных мероприятий ¹	Ответственный исполнитель	Едини ца измере ния	Значения индикаторов, показателей и контрольных событий			Дата наступления контрольного события		Обоснование отклонений значений индикатора, показателя на конец года (при наличии), обоснование отклонений выполнения контрольных событий
				Фактическое значение по итогам года, предшествую щего отчетному	Отчетный год		План	Факт (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)	
					План	Факт (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель муниципальной программы								
2	Индикатор 1						X	X	
3	Индикатор 2						X	X	
...	...						X	X	
	Задача 1 муниципальной программы								
	Показатель 1 задачи 1 муниципальной						X	X	

	программы								
	Показатель 2 задачи 1 муниципальной программы						X	X	
	...						X	X	
	Подпрограмма 1								
	Цель подпрограммы 1								
	Индикатор 1 подпрограммы 1						X	X	
	Индикатор 2 подпрограммы 1						X	X	
	...								
	Задача 1 подпрограммы 1								
	Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1						X	X	
	Контрольное событие (при наличии)			X					
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1						X	X	
	...								
	Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1						X	X	
	Контрольное событие (при			X					

	наличии)								
	Основное мероприятие задачи 1 подпрограммы 1						X	X	
	...								
	Показатель 3 задачи 1 подпрограммы 1						X	X	
	...								
Задача 2 подпрограммы 1									
	...								
Задача 2 муниципальной программы									
n	...								

1

В случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативными актами федеральных органов исполнительной власти предусмотрена иная группировка показателей и основных мероприятий, направленных на их достижение, заполнение **графы 2** осуществляется в соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами. При заполнении отчета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев указываются контрольные события, предусмотренные планом реализации муниципальной программы с датой наступления в отчетном периоде.

2

Для целевых индикаторов и показателей задач, по которым периодичность предоставления официальных статистических данных годовая, значения по итогам 1 квартала, 1 полугодия, 9 месяцев указываются в виде "X".

(наименование ответственного исполнителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Отчет о применении мер государственного регулирования в сфере реализации
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование задач муниципальной программы, подпрограмм и мер государственного регулирования ¹	Объем выпадающих доходов бюджета сельского поселения или увеличение обязательств сельского поселения (руб.)	
		План отчетного года	Факт отчетного года
1	2	3	4
1	Задача 1 муниципальной программы		
2	Подпрограмма 1		
3	Мера государственного регулирования		
...	...		
	Подпрограмма 2		
	...		
	Задача 2 муниципальной программы		
n	...		

1

Меры государственного регулирования - налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение.

_____ /
(наименование ответственного исполнителя)

_____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ПРОЦЕССЕ (ПО ГОДАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ) И ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки эффективности реализации муниципальной программы в процессе (по годам реализации муниципальной программы) и по итогам реализации муниципальной программы.

Критерии количественных оценок эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование критерия	Весовой коэффи циент	Градации	Балльн ая оценка
1	Достижение целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы	0,36	1) достижение соответствует: а) 100 процентов и более - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; б) 100 процентов и менее - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
2) достижение соответствует: а) от 80 процентов включительно до 100 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; б) свыше 100 процентов до 120 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике			8	
3) достижение соответствует: а) от 50 процентов включительно до 80			5	

			<p>процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</p> <p>б) свыше 120 процентов до 150 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	
			<p>4) достижение соответствует:</p> <p>а) менее 50 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</p> <p>б) свыше 150 процентов - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	0
2	Достижение целевых индикаторов и показателей задач подпрограмм муниципальной программы	0,24	<p>1) достижение соответствует:</p> <p>а) 100 процентов и более - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</p> <p>б) 100 процентов и менее - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	10
			<p>2) достижение соответствует:</p> <p>а) от 80 процентов включительно до 100 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</p> <p>б) свыше 100 процентов до 120 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	8
			<p>3) достижение соответствует:</p> <p>а) от 50 процентов включительно до 80 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</p> <p>б) свыше 120 процентов до 150 процентов включительно - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	5

			динамике	
			4) достижение соответствует: а) менее 50 процентов - для индикаторов и показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; б) свыше 150 процентов - для индикаторов и показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	0
3	Освоение средств бюджета сельского поселения	0,3	1) средства освоены на 95 процентов или более	10
			2) средства освоены от 75 процентов включительно до 95 процентов	8
			3) средства освоены от 50 процентов включительно до 75 процентов	5
			4) средства освоены менее чем на 50 процентов	0
4	Оценка наступления и достижения значений контрольных событий	0,1	1) достижение соответствует: а) 100 процентов и более - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; б) 100 процентов и менее - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2) достижение соответствует: а) от 80 процентов включительно до 100 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; б) свыше 100 процентов до 120 процентов включительно - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	8
			3) достижение соответствует: а) от 50 процентов включительно до 80 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; б) свыше 120 процентов до 150 процентов включительно - для контрольных событий, снижение значений которых	5

		<p>свидетельствует о положительной динамике;</p> <p>в) 100 процентов и более - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года;</p> <p>г) 100 процентов и менее - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года</p>	
		<p>4) достижение соответствует:</p> <p>а) менее 50 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике;</p> <p>б) свыше 150 процентов - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике;</p> <p>в) менее 100 процентов - для контрольных событий, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года;</p> <p>г) свыше 100 процентов - для контрольных событий, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике, в случае если контрольные события были исполнены не в установленный срок, но в пределах отчетного года</p>	0

Расчет эффективности реализации муниципальной программы производится на основании балльных значений критериев и их весовых значений по следующей формуле:

$$\text{Э} = 0,36 \times \text{Пгп} + 0,24 \times \text{Ппп} + 0,3 \times \text{ОБС} + 0,1 \times \text{КС}, \text{ где:}$$

Э - итоговая оценка эффективности реализации муниципальной программы;

Пгп - средневзвешенная балльная оценка достижения целевых индикаторов и показателей задач муниципальной программы;

Ппп - средневзвешенная балльная оценка достижения целевых индикаторов и

показателей задач подпрограмм муниципальной программы;

ОБС - балльная оценка освоения средств бюджета сельского поселения;

КС - средневзвешенная балльная оценка наступления и достижения значений контрольных событий.

На основании итоговой оценки делается один из следующих выводов об эффективности реализации муниципальной программы:

1) если итоговая оценка составляет менее пяти баллов - муниципальная программа реализуется неэффективно;

2) если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов - эффективность реализации муниципальной программы низкая;

3) если итоговая оценка составляет восемь баллов и более - муниципальная программа реализуется эффективно.
