



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### **АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ** Добринского муниципального района Липецкой области

14.12.2016г.

с.Нижняя Матренка

№ 137

#### **Об Антикоррупционной политики администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. 08.11.2013г., разработанные в исполнении п.п. «б» п. 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», а также, в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять Антикоррупционную политику администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
сельского поселения  
Нижнематренский сельсовет

В.В. Батышкин

**Антикоррупционная политика  
администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет  
Добринского муниципального района**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района (далее – Администрация сельского поселения), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Администрации сельского поселения.

1.2. Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Дача взятки должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) - наказывается в соответствии с ч.1 ст.291 УК РФ.

**Коммерческий подкуп** -незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

**Конфликт интересов**- ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

**Личная заинтересованность работника**- возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 ст.10 ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:  
предупреждение коррупции в Администрации сельского поселения;  
обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;  
формирование антикоррупционного сознания у работников Администрации сельского поселения;

2.2. Основные задачи антикоррупционной политики Администрации сельского поселения:

формирование у работников понимания позиции Администрации сельского поселения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

минимизация риска вовлечения работников Администрации сельского поселения в коррупционную деятельность;  
обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;  
мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;  
установление обязанности работников Администрации сельского поселения знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Администрации сельского поселения**

Система мер противодействия коррупции в Администрации сельского поселения основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики Администрации сельского поселения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Администрации сельского поселения.

3.2. Принцип личного примера главы поселения и заместителей главы поселения.

Ключевая роль главы поселения и заместителей главы поселения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Администрации сельского поселения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Администрации сельского поселения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Администрации сельского поселения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Администрации сельского поселения таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Администрации сельского поселения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Администрации сельского поселения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Администрации сельского поселения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми Администрация сельского поселения вступает в договорные отношения.

Ответственными за реализацию антикоррупционной политики являются:

- глава поселения – В.В. Батышкин;
- специалист 1-го разряда администрации сельского поселения – Н.Н. Горбунова,

## **5. Общие обязанности работников Администрации сельского поселения в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

Общие обязанности работников Администрации сельского поселения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Администрации сельского поселения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Администрации сельского поселения;

незамедлительно информировать непосредственных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Администрации сельского поселения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать непосредственных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в Администрации сельского поселения о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Администрации сельского поселения или иными лицами;

сообщить главе сельского поселения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **6. Специальные обязанности работников Администрации сельского поселения в связи с предупреждением и противодействием коррупции**

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Администрации сельского поселения:

- главы сельского поселения и муниципальных служащих сельского поселения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Администрации сельского поселения (в должностную инструкцию). При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (в должностной инструкции) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей необходимо четко регламентировать процедуры их соблюдения. Так, в частности, порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Администрации сельского поселения.

## **7. Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
<b>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Администрации сельского поселения.
<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	<b>Обучение и информирование работников</b>
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения	
(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	
<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
<b>Оценка результатов</b>	Проведение регулярной оценки результатов работы

<b>проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>	по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## **8. Профилактика коррупции**

Профилактика коррупции в Администрации сельского поселения осуществляется путем применения следующих основных мер:

а) формирование в Администрации сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и правовой культуры работников.

Антикоррупционная направленность правового формирования основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям, представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений.

б) антикоррупционная экспертиза локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в Администрации сельского поселения;

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в Администрации сельского поселения осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

## **9. Ответственность работников**

Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под подпись с Антикоррупционной политикой Администрации сельского поселения и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Администрации сельского поселения, и соблюдать принципы и требования данных документов.

Работники Администрации сельского поселения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Администрации сельского поселения**

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Администрации сельского поселения;

изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Администрации сельского поселения и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

изучение и анализ принимаемых в Администрации сельского поселения мер по противодействию коррупции;

анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в Администрации сельского поселения, ежегодно представляет руководству Администрации сельского поселения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают

сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников Администрации сельского поселения или иных лиц.