



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ Добринского муниципального района Липецкой области

22.12.2015г.

с.Нижняя Матренка

№ 73

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения

Батышкин В.В.

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов
о формировании в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд администрации сельского поселения
Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района
Липецкой области Российской Федерации, содержанию указанных актов и
обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения:

а) правовых актов администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района, утверждающих:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения;

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района, подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) правовых актов органов местного самоуправления администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района, включая подведомственные казенные учреждения;

требования к закупаемым ими, их подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа принимаются в форме постановлений администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района.

Проект правового акта, указанного в абзаце 2 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается администрацией сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района.

Проект правового акта, указанного в абзаце 3 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатывается администрацией сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района.

3. Администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа до 1 июня текущего финансового года.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых

актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района размещает указанные проекты и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района и не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района принимает решения:

а) о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц;

б) об утверждении правовых актов указанных в пункте 1 настоящего документа с учетом особенностей, установленных п.9 настоящего документа.

9. Проекты правовых актов, указанных в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, подлежат обсуждению на заседаниях общественных советов, созданных в соответствии с законодательством в сфере общественного контроля, в порядке, установленном положениями об общественных советах.

10. Решение, принятое общественным советом, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района в единой информационной системе в сфере закупок.

11. В случае принятия решения о доработке проектов правовых актов администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района утверждает правовые акты, указанные в абзаце 3 подпункта «а» и абзаце 3 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решением, принятым общественным советом.

12. Администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце 2 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных

ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

14. Проект постановления администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района, предусмотренный абзацем 2 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, должен определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) обязанность администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией сельского поселения;
- в) требование об определении администрацией сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Проект постановления администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района, предусмотренный абзацем 3 подпункта «а» пункта 1 настоящего документа, должен определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самой администрацией сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - перечень);
- в) форму перечня.

16. Правовые акты администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района, предусмотренные абзацем 2 подпункта «б» пункта 1, должны определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;
- б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты администрации сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района, предусмотренные абзацем 3 подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, должны содержать следующие сведения:

- а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.