



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕМАТРЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

Добринского муниципального района Липецкой области

08.09.2015г.

с. Нижняя Матренка

№ 44

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Нижнематренский поселенческий центр культуры» сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", руководствуясь Порядком формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Муниципальным автономным учреждением «Нижнематренский ПЦК» сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района (принятого постановление № 44 от 08.09.2015г.), Уставом сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района, администрация сельского поселения Нижнематренский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Нижнематренский поселенческий центр культуры» сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района (прилагается).
2. Администрации сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, в срок до 15 сентября 2015 года привести ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых, находящимся в ее ведении автономным учреждением, в соответствие с настоящим постановлением.
3. Назначить ответственным за формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется

через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации старшего специалиста 1 разряда Маякову Ольгу Александровну.

Глава администрации
сельского поселения
Нижнематренский сельсовет

В.В.Батышкин

**Порядок
формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
Муниципальным автономным учреждением культуры «Нижнематренский
поселенческий центр культуры» сельского поселения Нижнематренский
сельсовет Добринского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ в целях составления муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Нижнематренский поселенческий центр культуры» сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района (далее - ведомственный перечень муниципальных услуг и работ).
2. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется и ведётся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.
3. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется, ведётся и утверждается администрацией сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя Муниципального автономного учреждения культуры «Нижнематренский поселенческий центр культуры», созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя) по форме (Приложение 1).
4. В ведомственный перечень муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:
 - 1) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;
 - 2) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;
 - 3) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);
 - 4) наименования муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района и его коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;
 - 5) содержание муниципальной услуги или работы;
 - 6) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;
 - 7) вид деятельности муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района;
 - 8) категории потребителей муниципальной услуги или работы;
 - 9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);
 - 10) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера реестровой записи должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ формируется и ведётся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ведомственный перечень муниципальных услуг и работ также размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку формирования, ведения и утверждения
ведомственного перечня муниципальных услуг и работ,
оказываемых и выполняемых Муниципальным автономным
учреждением культуры «Нижнематренский поселенческий центр
культуры»
сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского
муниципального района

Утверждаю

(подпись, ФИО руководителя органа, осуществляющего отдельные
функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или
автономных учреждений)

« _____ » _____ 20__ года

**Ведомственный перечень
муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых Муниципальным автономным учреждением культуры «Нижнематренский
ПЦК» сельского поселения Нижнематренский сельсовет Добринского муниципального района**

№ п/ п	Наименование муниципальной услуги (работы) с указанием кодов ОКВЭД	Наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя и его код	Наименование муниципального учреждения и его код	Содержание муниципальной услуги (работы)	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)	Вид деятельности муниципального автономного учреждения	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Наименование показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги или работы и единицы их измерения	Указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы	реквизиты нормативных актов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11